

S T A T U T
SPOŁECZNEJ SZKOŁY
MUZYCZNEJ I STOPNIA
SPOŁECZNEGO
TOWARZYSTWA
OŚWIATOWEGO
W BIELAWIE

zawierający poprawki wprowadzone w marcu 2023 roku

§ 1

1. Szkoła jest niepubliczną placówką artystyczną realizującą program kształcenia artystycznego i nosi nazwę: Społeczna Szkoła Muzyczna I stopnia Społecznego Towarzystwa Oświatowego. Szkoła ma swoją siedzibę w Bielawie przy ul. Żeromskiego 1.
2. W imieniu Towarzystwa nadzór nad działalnością szkoły sprawuje Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 92 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Bielawie, zwany dalej organem prowadzącym.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego przy pomocy specjalistycznej jednostki nadzoru Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
4. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zatrudniani są zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami władz Towarzystwa.
5. Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy jest Dyrektor Szkoły, który nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami. Dyrektor zawiera także inne umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania szkoły.
6. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat za naukę (czesnego) i innych opłat ponoszonych przez rodziców, środków przekazywanych przez donatorów, dotacji budżetowych oraz środków przekazywanych przez organ prowadzący lub władze Towarzystwa. Gospodarka finansowa prowadzona jest przy pomocy Zespołu Szkół Społecznych STO w Bielawie wg zasad i podziału kosztów wspólnych określonych przez organ prowadzący.
7. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczenia opłat związanych z nauką. W przypadku niewywiązania się rodziców z opłat przez dwa miesiące Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów
8. Rodzice ucznia mogą odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od jej otrzymania do organu prowadzącego.
9. Szkoła realizuje wyłącznie zajęcia edukacyjne artystyczne i kształci w sześcioletnim i czteroletnim cyklu nauczania.

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a w szczególności:
 - 1) dąży do zainteresowania ucznia muzyką;
 - 2) rozwija zdolności muzyczne w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji ucznia;
 - 3) naucza podstaw gry na instrumencie;
 - 4) przygotowuje do samodzielnego opracowywania krótkich i łatwych utworów;
 - 5) kształci wyobraźnię artystyczną i rozwija naturalną potrzebę ekspresji twórczej ucznia;
 - 6) rozwija umiejętność muzykowania zespołowego;
 - 7) przygotowuje ucznia do publicznych występów estradowych i zachęca do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym;
 - 8) przygotowuje i wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
 - 9) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia muzycznego;
 - 10) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury.
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust.1 poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
 - 2) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów;
 - 3) organizowanie imprez prezentujących kulturę muzyczną, kształtujących poczucie piękna i wrażliwość na sztukę;
 - 4) uczestnictwo uczniów w przesłuchaniach, festiwalach i konkursach na różnych szczeblach
 - 5) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez wspieranie różnych inicjatyw lokalnych.

§ 3

1. Szczegółowe sposoby realizacji zadań wychowawczych określa Szkolny Program Wychowawczy, który jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska.

§ 4

1. Organami szkoły są Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna
2. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością edukacyjną szkoły, wynikającą z zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) opracowuje arkusz organizacji szkoły,
 - 3) podejmuje decyzję o organizacji tygodnia pracy,
 - 4) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 5) jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i decyduje w sprawach zwalniania i zatrudniania nauczycieli, działając w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
 - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju, zapewnia uczniom ciągłość zajęć lekcyjnych w całym roku szkolnym
 - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji i przedstawia wyniki realizacji tych uchwał,
 - 9) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami o przyznanie nagród nauczycielom,
 - 10) wymierza kary porządkowe nauczycielom,
 - 11) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej wydaje decyzje o indywidualnym toku nauki,
 - 12) przewodniczy zebraniom Rady Pedagogicznej, prowadzi je i przygotowuje oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie, temacie i porządku zebrania,
 - 13) może zawiesić wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej w punkcie, który jest niezgodny z obowiązującymi przepisami,
 - 14) nie rzadziej niż dwa razy w roku organizuje spotkania z rodzicami dla wymiany informacji i omówienia wyników nauczania,
 - 15) może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno -pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela - opiekuna,
 - 16) może w drodze decyzji zwolnić ucznia z części zajęć edukacyjnych na czas określony na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wystawionej przez lekarza, poradnię psychologiczno -pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną,
 - 17) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów
3. Rada Pedagogiczna
 - 1) jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
 - 2) w zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady.
 - 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
 - 4) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 - 5) Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 - 6) Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady. Są one protokołowane.
 - 7) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 8) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 - 9) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
 - 10) Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące, do których należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły;

- b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 11) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - c) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 12) Spory merytoryczne wyniki w czasie bieżącej działalności i współpracy pomiędzy organami szkoły mediuje organ nadzorujący szkołę – Centrum Edukacji Artystycznej

§ 5

1. Nauczyciele ściśle współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Rodzicom przysługuje prawo do:
 - a) znajomości zadań dydaktyczno- wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - b) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - e) korzystania ze zorganizowanej przez szkołę opieki nad uczniami niepełnosprawnymi w ramach istniejących możliwości;
 - f) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzające możliwości wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z wychowaniem w szkole.
4. Spotkania rodziców z nauczycielami odbywają się dwa razy w roku szkolnym, a ponadto rodzice mogą w razie potrzeby kontaktować się z nauczycielem dziecka w każdym czasie.

§ 6

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Centrum Edukacji Artystycznej.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Organizacja szkoły zawiera liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadliczbowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ nadzorujący szkołę.

§ 7

1. Szkoła prowadzi naukę w cyklu sześcioletnim i czteroletnim, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Nauka w szkole trwa 6 lat w cyklu sześcioletnim i 4 lata w cyklu czteroletnim.
3. Szkoła kształci zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie muzyk w ramach pierwszego etapu edukacyjnego, w następujących specjalnościach: skrzypce, fortepian, akordeon.
4. Szkoła ma charakter umuzykalniający i nie daje uprawnień zawodowych.
5. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry:
 - a) pierwszy - od dnia rozpoczęcia zajęć do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego
 - b) drugi - od dnia 1 lutego do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w czerwcu.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut z wyjątkiem lekcji gry na instrumencie, której czas trwania określa ramowy plan nauczania.

§ 8

1. Szkoła współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego poprzez włączanie się w realizację zadań wynikających z polityki kulturalnej miasta a także regionu.
2. Współpraca dotyczy:
 - a) działań kulturalnych oraz dydaktyczno – wychowawczych;
 - b) działań edukacyjnych w środowisku lokalnym;
 - c) działań promocyjnych szkoły oraz miasta w kraju i za granicą.
3. Współpraca przejawia się poprzez koncerty, audycje, spotkania i oprawy muzyczne uroczystości oraz zapraszanie władz samorządowych do obejmowania patronatem i partycypacji w kosztach organizacji imprez szkolnych.

§ 9

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 3) ochrony i poszanowania jego godności;
 - 4) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu w zakresie muzyki;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,
 - 9) traktowania zgodnego z konwencją o prawach dziecka.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom) przysługuje ustne lub pisemne złożenie skargi do Dyrektora Szkoły lub do organu nadzorującego - Centrum Edukacji Artystycznej.
2. Obowiązkiem ucznia jest:
 - 1) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły;
 - 2) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
 - 4) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
 - 5) dbanie o własny schludny wygląd;
 - 6) występowanie na scenie w stroju galowym podczas koncertów, występów, popisów oraz innych uroczystości;
 - 7) systematyczne przygotowywanie się do zajęć w szkole;
 - 8) właściwe zachowywanie się podczas trwania zajęć w szkole;
 - 9) usprawiedliwienie ustne w przypadku jednokrotnej nieobecności na zajęciach,
 - 10) usprawiedliwienie pisemne lub osobiste (telefoniczne) przez rodzica w przypadku dwukrotnej i więcej nieobecności na zajęciach w terminie 14 dni.
3. Szkoła stosuje następujące nagrody wobec uczniów:
 - 1) wyróżnienie pisemne na tablicy ogłoszeń;
 - 2) delegowanie na konkursy i przesłuchania w charakterze obserwatora;
 - 3) przyznanie nagrody rzeczowej, przewidzianej w ramach posiadanych do dyspozycji środków;
 - 4) uczestnictwo w wycieczkach dydaktycznych, krajoznawczych;
4. Szkoła może zastosować jedną z następujących kar:
 - 1) upomnienie nauczyciela;
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły;

- 3) zawieszenie w prawie do korzystania z pomocy materialnej;
- 4) usunięcie ze szkoły.
5. Od kary nałożonej na ucznia przysługuje uczniowi lub jego rodzicom pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły lub do organu nadzorującego - Centrum Edukacji Artystycznej, w terminie siedmiu dni.
6. Skreślenie z listy uczniów może być dokonane w następujących przypadkach:
 - 1) nie zdanie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, a także nieuzasadnione nie przybycie na egzamin.
 - 2) nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych objętych planem nauczania przez co najmniej 14 dni, jak również po pisemnym wezwaniu szkoły;
 - 3) rażącego, wielokrotnego i świadomego naruszenia regulaminu szkolnego;
 - 4) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego;
 - 5) posiadanie lub używanie na terenie szkoły alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków oraz innych środków odurzających
 - 6) nie uiszczenia czesnego za naukę.
7. Nie podjęcie nauki w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego bez usprawiedliwienia rodziców lub prawnych opiekunów rozumiane jest jako złożenie rezygnacji z nauki w szkole.
8. Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
9. Indywidualny program nauczania musi zawierać obowiązujące minimum programowe wszystkich przedmiotów przewidzianych w danej klasie oraz powinien określić terminy i sposób sprawdzenia opracowania przez ucznia obowiązującego materiału.

§ 10

1. Celem możliwości zapewnienia właściwej opieki uczniom, na początku roku szkolnego rodzic/opiekun prawny obowiązany jest poinformować na piśmie wychowawcę lub dyrektora szkoły o wszelkich przeciwwskazaniach w realizacji zajęć organizowanych przez szkołę oraz każdorazowo w tej samej formie informować o zmianie tego stanu.
2. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych i innych zajęć edukacyjnych opiekę sprawuje prowadzący te zajęcia.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć (występów, koncertów itp.) organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą sprawuje wyznaczony nauczyciel, którego może dodatkowo wspomagać wyznaczony na podstawie właściwych przepisów opiekun.
4. Opiekę nad uczniami podczas wycieczek szkolnych sprawuje kierownik wycieczki wraz z opiekunami wyznaczonymi przez Dyrektora Szkoły w liczbie stosownej do zapisów zawartych w regulaminie wycieczek szkolnych. Kierownik wycieczki musi posiadać wymagane odrębnymi przepisami uprawnienia.
5. W wycieczce lub wyjeździe szkolnym nie może wziąć udziału uczeń, który nie dostarczył pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna na wyjazd.
6. Rodzice są odpowiedzialni za przyprowadzenie dziecka na zajęcia w szkole, poza szkołą oraz do miejsca wyjazdu wycieczki szkolnej oraz do odebrania go ze szkoły i miejsc przyjazdu
7. Zwolnienie ucznia przed czasem zakończenia zajęć może mieć miejsce tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego lub ustnego zgłoszenia tego faktu przez rodzica, a tym samym - przejęcia przez niego odpowiedzialności prawnej za pobyt i bezpieczeństwo dziecka w szkole oraz poza jej terenem.
8. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów na terenie swojej siedziby poprzez kontrolę osób wchodzących do budynku przez pracowników szkoły.
9. Nauczyciele w czasie opieki nad uczniami zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP oraz innych regulaminów.
10. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka nauczyciel lub inny pracownik Szkoły wzywa karetkę pogotowia, zapewnia dziecku bezpieczeństwo, a następnie zawiadamia rodziców i Dyrektora Szkoły.

§ 11

1. Szkoła może organizować inne niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania.
2. Zajęcia takie muszą uwzględniać w szczególności potrzeby uczniów w zakresie rozwoju artystycznego - muzycznego.
3. Z zajęć innych niż obowiązkowe uczeń otrzymuje ocenę semestralną oraz końcoworoczną.
4. Uzyskana przez ucznia końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć innych niż obowiązkowe nie ma wpływu na uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej bądź ukończenie szkoły.

§ 12

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły jest:
 - 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy I szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia: ukończenie przez kandydata w danym roku kalendarzowym co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz nie więcej niż 10 lat.
 - 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy I szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia: ukończenie przez kandydata w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
2. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.
3. Badanie przydatności przeprowadza się w okresie od dnia 1 czerwca do dnia 30 czerwca i od 25 sierpnia do dnia 20 września.
4. Datę badania przydatności ustala Dyrektor Szkoły.
5. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły trzyosobową Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
6. Sposób i zakres badania przydatności kandydata ustala Komisja. Badanie powinno obejmować:
 - 1) sprawdzanie uzdolnień muzycznych
 - 2) sprawdzanie warunków psychofizycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie
7. Z przebiegu badania przydatności Komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 6 powinien być przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia obowiązującego w danym typie szkoły.
9. Komisja ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w tym samym dniu po zakończeniu badania przydatności.
10. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza .
11. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ustalenia przez Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

§ 13

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a sprawdzone prace pisemne udostępnia do wglądu.
4. Nauczyciele mają obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej na dwa tygodnie przed końcoworocznym (semestralnym) zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

5. W przypadku ocen niedostateczny lub dopuszczający z instrumentu głównego oraz z kształcenia słuchu, a także niedostateczny z pozostałych przedmiotów, informacja, o której mowa w ust. 4, powinna być przekazana w formie pisemnej.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać zwolniony na określony czas z zajęć z chóru.
7. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z chóru podejmuje Dyrektor Szkoły.
8. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. Każdy semestr kończy się wystawieniem przez nauczyciela lub komisję egzaminacyjną ocen z przedmiotów objętych planem nauczania.
10. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalonych przez komisję egzaminacyjną z przedmiotu instrumentu głównego w klasach II-VI cyklu 6-letniego oraz II-IV cyklu 4-letniego.
11. Ocenianie ucznia odbywa się poprzez obserwację ucznia, badanie wyników nauczania, egzaminy końcoworoczne (promocyjne) oraz egzaminy końcowe dla uczniów kończących szkołę.
12. Obserwacja ucznia odbywa się na zajęciach indywidualnych i zbiorowych, podczas audycji, oraz podczas obserwacji lekcji.
13. Badanie wyników nauczania z instrumentu głównego szkoła przeprowadza w klasyfikacji półrocznej w formie koncertów lub przesłuchań dla wszystkich klas cyklu 4 - i 6 - letniego za wyjątkiem klas pierwszych.
14. Badania wyników nauczania mają na celu:
 - 1) sprawdzenie i analizę bieżących postępów, uzupełnianie braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów, korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela, organizację samodzielnej pracy uczniów;
 - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań uczniów;
 - 3) uświadamianie uczniom ewentualnego braku ich wiedzy i umiejętności, wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 4) okresowe podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie stopnia opanowania przez ucznia materiału przewidzianego na dany okres.
15. Klasyfikacja końcoworoczna z instrumentu głównego przeprowadzana w formie egzaminów promocyjnych obejmuje uczniów w klasach od II do V cyklu 6 - letniego oraz w klasach II i III cyklu 4 - letniego. Badanie wyników nauczania w klasach pierwszych odbywa się w formie koncertu lub przesłuchań.
16. Ocenę końcoworoczną z instrumentu głównego ustala komisja egzaminacyjna w trybie egzaminu promocyjnego. Ocena ta jest niepodważalna i ostateczna.
17. Ocenę roczną z pozostałych przedmiotów ustala nauczyciel prowadzący dany przedmiot.
18. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
19. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów.

W przypadku różnicy zdań ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
20. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę i liczbę punktów ustaloną przez komisję.
21. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący zajęcia z instrumentu głównego.
22. Dla uczniów kończących szkołę przeprowadza się egzaminy końcowe z instrumentu głównego.
23. Do przeprowadzenia egzaminu końcowego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
24. Ocenę z egzaminu ustala komisja egzaminacyjna, jest ona niepodważalna i ostateczna.
25. Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję umożliwiającą ukończenie szkoły w terminie innym niż termin klasyfikacji końcoworocznej.
26. Dopuszcza się możliwość podziału badań wyników nauczania, egzaminów końcoworocznych (promocyjnych) oraz egzaminów końcowych dla uczniów kończących szkołę na część techniczną (gamy, gamy i etiudy lub tylko etiudy) oraz muzyczną (pozostałe utwory) pod warunkiem nienaruszania innych przepisów.
27. Podział obejmuje całą grupę instrumentów i wraz z opracowanym harmonogramem powinien być zgłoszony dyrektorowi, celem wyznaczenia dokładnej daty na co najmniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem części technicznej.
28. Klasyfikowanie półroczne i końcoworoczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych.
29. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się co najmniej dwa razy w każdym roku szkolnym (do arkuszy ocen nauczyciele wpisują wyłącznie oceny końcoworoczne).
30. Klasyfikacja półroczna odbywa się w terminie do 31 stycznia każdego roku.
31. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
32. Uczeń nieklasyfikowany w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
33. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
34. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna w trybie egzaminu promocyjnego, natomiast z pozostałych przedmiotów nauczyciel uczący danego przedmiotu w formie badania wyników.
35. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
36. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub wykonywany program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela.
37. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
38. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
39. Uczeń, o którym mowa w ust. 38, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
40. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego.
41. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły;
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
 - 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

42. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3, otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.
43. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
 - 1) kształcenie słuchu;
 - 2) instrument główny.
44. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, za wyjątkiem przypadku kiedy Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
45. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
46. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w ust.42 i 43.
47. Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków zawartych w ust. 42 i 43 stosuje się odpowiednio ust. 44.
48. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku kształcenia słuchu oraz instrumentu głównego również ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
49. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną lub jedną ocenę dopuszczającą z kształcenia słuchu lub instrumentu głównego.
50. Rada Pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
51. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych szkoły muzycznej.
52. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
53. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
54. W skład komisji, o której mowa w ust. 53 wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
55. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne lub program;
 - 4) ustaloną ocenę.
56. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
57. Zakres egzaminu poprawkowego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
58. Egzamin poprawkowy przebiega w sposób właściwy dla egzaminu komisyjnego.
59. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn losowych, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
60. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
61. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
62. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż na ostatni tydzień ferii letnich.
63. W skład komisji o której mowa w ust. 62 wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne przy czym powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
64. Ustalona przez komisję końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna, nie może być niższa od wcześniej ustalonej. Jest ona ostateczna, za wyjątkiem przypadków, kiedy możliwa jest zmiana oceny dostatecznej lub dopuszczającej w wyniku egzaminu poprawkowego.
65. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
66. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, dołącza się do niego pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
67. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 14

1. Świadectwa i zaświadczenia wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
2. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji końcoworocznej otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
3. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 otrzymuje świadectwo szkolne promujące do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem albo świadectwo ukończenia szkoły – z wyróżnieniem.
5. W świadectwach ukończenia szkoły w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcoworocznej przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych obowiązujących wpisuje się zajęcia edukacyjne i oceny końcoworoczne (semestralne), z których nauka zgodnie z ramowym planem nauczania, zakończyła się w klasie programowo niższej (semestrze programowo niższym).
6. Świadectwo wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym lub ręcznym imię (imiona), nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia, klasę (semestr) oceny z zajęć edukacyjnych oraz miesiąc wystawienia świadectwa wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Nazwę szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę, w przypadku niewypełnienia kilku kolejnych wierszy można je przekreślić ukośną kreską, z wyjątkiem pierwszego i ostatniego wolnego wiersza, w których wstawia się poziome kreski a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się wyraz "zwolniony (a)".
8. Świadectwo opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędowej szkoły.
9. Świadectwo podpisują osoby wskazane na drukach. Pieczęć imienna dyrektora szkoły lub przewodniczącego komisji egzaminacyjnej powinna być czytelna.
10. Przepisy ust. 6 - 9 stosuje się odpowiednio przy wypełnianiu arkuszy ocen.
11. W przypadku utraty oryginału świadectwa, uczeń lub absolwent może wystąpić do szkoły, z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa lub dyplomu.
12. Szkoła sporządza duplikat świadectwa na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.
13. W arkuszach ocen, w części dotyczącej informacji o egzaminach w danym roku szkolnym, wpisuje się informację o egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych, przeprowadzonych w wyniku klasyfikacji końcoworocznej.

§ 15

1. Oceniając ucznia uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany w opanowanie programu.
2. Cel oceniania ma charakter:
 - 1) diagnostyczny – polegający na ustaleniu aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia;
 - 2) wspierający – pomagający uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju;
 - 3) motywujący;
 - 4) informacyjny – o wymaganiach i aktualnym poziomie osiągnięć i postępów, słabych i mocnych stronach;
 - 5) klasyfikujący – porządkujący osiągnięcia ucznia według skali przyjętej w szkole;
 - 6) kształtujący – pozwalający na doskonalenie organizacji i metod pracy edukacyjnej oraz umożliwiający uczniom przejście odpowiedzialności za proces uczenia się.
3. Oceny są jawne i stosowane w punktach według następującej skali:
 - 1) 25 punktów – stopień celujący;
 - 2) 21 – 24 punktów – stopień bardzo dobry;
 - 3) 16 – 20 punktów – stopień dobry;
 - 4) 13 – 15 punktów – stopień dostateczny;
 - 5) 11 – 12 punktów – stopień dopuszczający;
 - 6) do 10 punktów – stopień niedostateczny.
4. Każdy stopień odzwierciedla poziom osiągniętych przez ucznia umiejętności:
 - 1) stopień celujący – 6 – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne;
 - 3) stopień dobry – 4 – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu;
 - 4) stopień dostateczny – 3 – oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia;
 - 5) stopień dopuszczający – 2 – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie;
 - 6) stopień niedostateczny - 1 - oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
5. Nauczyciele poszczególnych klas decydują o ocenie uwzględniając podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego.
6. Nauczyciel oceniając ucznia z przedmiotu głównego – instrument powinien wziąć pod uwagę
 - 1) wiedzę ucznia z zakresu historii instrumentu, budowy i nazewnictwa jego poszczególnych części oraz konserwacji;
 - 2) stopień opanowania podstaw gry odpowiednio do wieku oraz poziomu klasy do której uczęszcza;
 - 3) opanowanie odpowiedniej postawy przy instrumencie;
 - 4) prawidłowe ułożenie aparatu gry;
 - 5) właściwe wydobywanie dźwięku;
 - 6) prawidłowe posługiwanie się różnymi technikami gry;
 - 7) sposób interpretacji utworu z uwzględnieniem zapisu, budową formalną, elementami stylu;
 - 8) stopień opanowania prawidłowej notacji oraz techniki czytania a vista;
 - 9) umiejętność poprawnego odczytania tekstu nutowego, ćwiczenia i korygowania własnych błędów;
 - 10) umiejętność koncentrowania i opanowania tremy podczas występów;
 - 11) umiejętność zapamiętywania i grania z pamięci;
 - 12) umiejętność gry w prostych formach muzykowania zespołowego;
 - 13) stopień opanowania programu wybranego przez nauczyciela odpowiednio do możliwości

ucznia z uwzględnieniem jego preferencji.

7. Nauczyciel oceniając ucznia z przedmiotu fortepian dodatkowy powinien brać pod uwagę:

- 1) umiejętność nazywania poszczególnych części fortepianu;
- 2) wiedzę ucznia odnośnie historii instrumentu;
- 3) podstawy prawidłowego ułożenia aparatu gry oraz prawidłowej postawy przy instrumencie;
- 4) umiejętność posługiwania się podstawowymi technikami gry;
- 5) umiejętność czytania a vista;
- 6) umiejętność samodzielnej pracy nad utworem;
- 7) stopień przygotowania do grania zespołowego;
- 8) stopień opanowania programu wybranego przez nauczyciela.

8. Oceniając ucznia z kształcenia słuchu należy wziąć pod uwagę:

- 1) umiejętność rozpoznawania interwałów, akordów i gam;
- 2) umiejętność rozpoznawania i notacji struktur metrycznych;
- 3) stopień opanowania czytania nut głosem;
- 4) umiejętność zapisywania dyktand.

9. Wystawiając ocenę z rytmiki należy wziąć pod uwagę:

- 1) umiejętność interpretowania ruchem wartości rytmicznych;
- 2) stopień opanowania podstawowych zasad notacji muzycznej i podstawowych pojęć z zakresu agogiki, dynamiki i artykulacji;
- 3) stopień opanowania podstawowych kroków tańców polskich;
- 4) stopień znajomości instrumentarium Orffa.

10. Oceniając ucznia z audycji muzycznych należy uwzględnić:

- 1) stopień opanowania umiejętności określania w utworach elementów dzieła muzycznego;
- 2) umiejętność określania środków wyrazu zastosowanych w danym utworze;
- 3) umiejętność rozpoznawania i określania cech budowy instrumentów, głosu ludzkiego oraz poszczególnych typów zespołów;
- 4) umiejętność właściwego posługiwania się terminologią muzyczną;
- 5) umiejętność rozpoznawania i określania podstawowych cech budowy polskich tańców narodowych i narodowych tańców europejskich;
- 6) umiejętność określania podstawowych cech gatunków i form muzyki europejskiej;
- 7) stopień opanowania wiedzy na temat czołowych kompozytorów polskich i europejskich.

11. Wystawiając ocenę za zajęcia z chóru należy wziąć pod uwagę:

- 1) stopień ogólnej muzykalności i poczucia estetyki oraz wrażliwości na jakość i barwę dźwięku;
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) stopień znajomości literatury chóralnej;
- 4) umiejętność śpiewania oraz kontrolowania jakości wydobywanego dźwięku.

12. Oceniając osiągnięcia na zajęciach zespołu kameralnego należy uwzględnić:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) umiejętność gry z precyzją intonacji;
- 3) umiejętność grania zespołowego ze szczególnym uwzględnieniem realizacji rytmu, rozwoju muzykalności oraz orientacji we współzależności głosów;
- 4) stopień opanowania i poznania literatury kameralnej.

§ 16

1. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ogólnomuzycznych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
2. Oceny za badanie wyników, egzaminy klasyfikacyjne oraz egzaminy dla uczniów kończących szkołę ustala się według skali punktowej.
3. Nauczyciel decyduje o repertuarze wykonywanym na egzaminach w oparciu o wymagania edukacyjne danej klasy.
4. Egzaminy komisyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykonał utwory znacznie wykraczające poza program w danej klasie;
 - 2) przygotował repertuar twórczo, z dużą samodzielnością w pracy domowej;
 - 3) wykonał utwory bezbłędnie technicznie, wykonawczo i interpretacyjnie;
 - 4) cały program wykonał biegle z pamięci, co nie dotyczy repertuaru kameralnego;
 - 5) wykonał repertuar, który jest porównywalny z wymaganiami specjalistycznych konkursów i przeglądów ogólnopolskich.
6. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) wykonał utwory, które w pełnym zakresie odpowiadają wymaganiom programowym w danej klasie;
 - 2) wykonał program z pamięci, sprawnie technicznie, starannie, wykonawczo i interesująco muzycznie;
 - 3) w przygotowaniu wykazał się samodzielnością i systematycznością pracy.
7. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) przygotował utwory poprawnie technicznie i wykonawczo, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie;
 - 2) wykonał program z małymi niedociągnięciami technicznymi;
 - 3) samodzielnie realizował typowe wymagania wykonawcze podczas pracy domowej.
8. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował podstawowe problemy techniczne i wykonawcze;
 - 2) wykonał utwory poprawnie lecz z wyraźnymi niedociągnięciami technicznymi;
 - 3) przygotował program o średnim stopniu trudności, a większość problemów opanował przy pomocy nauczyciela;
 - 4) pomimo braków technicznych i muzycznych rokuje nadzieję na osiągnięcie postępów w dalszej nauce gry na instrumencie.
9. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- 1) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe umiejętności w grze na instrumencie;
 - 2) wykonał utwory z dużymi brakami technicznymi, błędami tekstowymi i wykonawczymi;
 - 3) w pracy domowej jest mało samodzielny, a większość problemów o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela;
 - 4) pomimo wyraźnych braków i opóźnień w realizowaniu podstawowego programu rokuje nadzieję na dalsze postępy w nauce.
10. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował niezbędnego minimum umiejętności technicznych i muzycznych określonych w wymaganiach edukacyjnych danej klasy;
 - 2) wykonał utwory z dużą ilością błędów, brakami technicznymi i wykonawczymi;
 - 3) ćwiczy niezgodnie z poleceniami nauczyciela i niewiele pracuje w domu;
 - 4) nie jest w stanie opanować wymagań edukacyjnych nawet z pomocą nauczyciela;
 - 5) nie rokuje żadnych, lub prawie żadnych nadziei, na dalsze postępy w nauce gry na instrumencie.

§ 17

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą.
4. Nauczyciel odpowiedzialny jest za jakość swojej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Prawa nauczyciela określają odrębne przepisy, a w szczególności Kodeks Pracy oraz Karta nauczyciela w zakresie obowiązującym szkoły niepubliczne.
6. Nauczyciel przedmiotu głównego (nauczyciel - instrumentalista) prowadzi indywidualne zajęcia z uczniem w zakresie gry na instrumencie.

7. Zadania nauczyciela - instrumentalisty polegają na:

- 1) rozwijaniu uzdolnień, zainteresowań i wyobraźni muzycznej;
- 2) wdrażaniu do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 3) bezstronnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny uczniów;
- 4) dbałości o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
- 5) zachęcaniu do uczestnictwa w imprezach artystycznych;
- 6) stałym doskonaleniu umiejętności dydaktycznych i podnoszeniu poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach szkolenia zawodowego;
- 7) prawidłowym prowadzeniu dokumentacji pedagogicznej przedmiotu;
- 8) przygotowaniu uczniów do aktywnego i świadomego odbioru muzyki w mediach.

8. Nauczyciel - instrumentalista zobowiązany jest do:

- 1) systematycznej pracy z uczniem;
- 2) doboru odpowiedniego programu w zależności od poziomu uzdolnień ucznia;
- 3) przygotowanie ucznia do przesłuchań, egzaminów, audycji, konkursów.

§ 18

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie dla właściwym dla jego uchwalania
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej i osobom zainteresowanym poprzez udostępnienie jego treści na stronie internetowej szkoły oraz sekretariacie szkoły.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Statut uzyskał pozytywną opinię Rady Pedagogicznej.